

BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE (Bürobereich) CHECKLISTE EIGENKONTROLLE

		ankreuzen		Priorität		Seite 2 von 2		
☺...in Ordnung	☹... Massnahme erforderlich	✖... nicht zutreffend	☺	☹	X	HMN	Maßnahmen	Zuständig
Wandhydranten								
Werden wiederkehrende Überprüfungen (jährlich, alle 4 Jahre Druckprüfung) vorgenommen ?								
Sind sämtliche Wandhydranten frei zugänglich und richtig beschildert ?								
Brandmeldeanlage								
Wurde die Brandmeldeanlage einer Erstabnahme unterzogen ?								
Werden Wartungsarbeiten bzw. Überprüfungen durchgeführt ?								
Löschwasserversorgung								
Sind Hydranten im Freien entsprechend gekennzeichnet ?								
Sind sie auch für die Einsatzkräfte schnell auffindbar ?								
Blitzschutzanlage								
Sind an der Anlage offensichtliche Mängel erkennbar? Offene Schellen, Drahtbrüche etc.?								
Liegt in der Dienststelle ein aktueller Prüfbefund auf ?								
Elektroinstallation								
Sind an den div. Beleuchtungskörpern die Schutzgläser (Abdeckungen) vorhanden ?								
Sind an der E-Installation offensichtliche Mängel erkennbar (offene Verteilerdosen, frei verlegte Kabel, defekte Steckdosen etc.) ?								
Befinden sich die elektrischen Betriebsmittel in einwandfreiem Zustand ?								
Werden Verlängerungskabel als Stationärleitung verwendet ?								
Sind elektrische Verteilerkästen geschlossen und nicht frei zugänglich ?								
Liegt in der Dienststelle ein aktueller Prüfbefund der E-Anlage auf ?								
Batterieladestation								
Sind die Abstände zu brennbaren Materialien ausreichend ?								
Ist dieser Bereich gekennzeichnet und gut durchlüftet ?								
Arbeitsstoffe (Reinigungsmittel)								
Sind die Sicherheitsdatenblätter vorhanden ?								
Sind die Lagerräume immer versperrt ?								
Heißenarbeiten								
Wird der Freigabebeschein ordnungsgemäß verwendet ?								
Feuerstätten								
Wird durch den zuständigen Rauchfangkehrer eine regelmäßige Kehrung vorgenommen ?								
Wird der Heizraum frei von Lagerungen gehalten ?								
Ist der Fluchtschalter gekennzeichnet ?								
Unterweisungen								
Werden die Bediensteten regelmäßig unterwiesen ?								
Werden Brandschutz- und Räumungsübungen durchgeführt ?								
Ist sichergestellt, dass neue Mitarbeiter eingewiesen werden ?								
Feuerwehrrübungen								
Wird die Feuerwehr in die Räumungsübungen einbezogen ?								
Hat die Feuerwehr eine Dienststellenbesichtigung durchgeführt ?								
Wurden der Feuerwehr die aktuellen Brandschutzpläne übergeben ?								
Fremdfirmen								
Werden Fremdfirmen mit den Brandschutzregeln vertraut gemacht ?								
Gibt es dafür schriftliche Vereinbarungen ?								
Eigenkontrolle								
Werden die Eigenkontrollen in regelmäßigen Abständen durchgeführt ?								
Werden die Feststellungen lückenlos im Brandschutzbuch dokumentiert ?								
Abnahme durch den Vorgesetzten Datum: _____ Unterschrift: _____								

Priorität: H/M/N ... hoch / mittel / niedrig

Das Ergebnis der Eigenkontrolle ist in das Brandschutzbuch einzutragen. Diese Checkliste wurde auf Basis einer Checkliste für Brandschutzbeauftragte der Brandverhütungsstellen Österreich erstellt und ist grundsätzlich nur in Bereichen mit Büroarbeitsplätzen anwendbar. Die Checkliste ist erforderlichenfalls an die örtlichen Gegebenheiten anzupassen. Stand August 2011